



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
САРАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

**УТВЕРЖДЕНО**

На заседании Ученого совета

Протокол № 3 от «30» 03 2017 г.

Председатель Ученого совета

Саратовского социально-  
экономического института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова



 С.Ю. Наумов

**ПРАВИЛА**

**приема слушателей**

**в Саратовский социально-экономический институт (филиал)  
ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова»  
по дополнительным профессиональным программам**

Дата введения: «30» марта 2017 г.

1. Настоящие Правила приема слушателей в Саратовский социально-экономический институт (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» (далее - Институт) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее вместе - поступающие) на обучение по дополнительным профессиональным программам и разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" и с Положением о реализации дополнительных профессиональных программ в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова» от 24.02. 2014 г.

2. Институт осуществляет подготовку слушателей в соответствии с лицензией, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3. Прием слушателей на обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется в течение всего календарного года на очную, очно-заочную, заочную формы обучения, в том числе с применением дистанционных технологий и электронного обучения.

4. Зачисление слушателей осуществляется на основании приказа о зачислении. Приказ оформляется до начала периода обучения.

5. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

6. Информация о реализуемых дополнительных профессиональных программах размещается на информационных стендах структурных подразделений Института и официальном сайте Института, а также при необходимости в средствах массовой информации.

7. Для поступления на обучение по дополнительным профессиональным программам необходимо представить в установленные сроки следующий комплект документов:

- заявление;
- оригинал и копия документа, удостоверяющего личность и подтверждающего гражданство;
- копия документа о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании (для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации при необходимости);
- копия приложения к документу о высшем образовании или о среднем профессиональном образовании (для дополнительных профессиональных программ повышения квалификации при необходимости);

- документ (справку) об обучении из образовательной организации, подтверждающий освоение основной образовательной программы высшего профессионального образования и/или среднего профессионального образования в данной образовательной организации (для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование);

- копия свидетельства об изменении фамилии, имени, отчества (при наличии);

- фотографии размером 3х4 (при необходимости);

- согласие на обработку персональных данных обучающегося.


Копии представленных документов сверяются с оригиналом ответственным за прием лицом в структурном подразделении.

8. В случае предоставления поступающим неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 7 и/или сведений, не соответствующих действительности, Институт возвращает документы поступающему.


9. Поступающие, представившие заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

10. На каждого слушателя, зачисленного на обучение по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки, в структурном подразделении, реализующем дополнительную профессиональную программу профессиональной переподготовки, формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Сроки хранения документов определяются в соответствии с общей номенклатурой дел Института.

Заместитель директора  
по международной деятельности  
и дополнительному образованию

 Л.В. Константинова

Декан факультета дополнительного  
профессионального образования

 Г. А. Семенова