



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»
САРАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

ПРИКАЗ

06 октября 2017 года

№ 308

г. Саратов

Об утверждении Правил обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Минобрнауки России от 02.06.2016г. №12-568, Корпоративным кодексом РЭУ им. Г.В. Плеханова, в целях осуществления мер по повышению эффективности противодействия коррупции в Саратовском социально-экономическом институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее – Институт)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Саратовском социально – экономическом институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее – Правила) (Приложение).
2. Начальнику управления по работе с персоналом Голубевой И.В. организовать ознакомление с Правилами вновь принимаемых работников.
3. Руководителям структурных подразделений Института в срок до 01 ноября 2017 г.:
 - ознакомить работников подчиненных структурных подразделений Института с Правилами, путем подписания листа ознакомления;
 - лист ознакомления сдать начальнику управления комплексной безопасности Терентьеву В.Г.
4. Начальнику управления по работе с государственными органами и связям с общественностью Мавлютовой Г.А. разместить текст настоящего приказа с приложением на сайте Института в разделе «Безопасность».
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления комплексной безопасности Терентьева В.Г.

Директор
д.и.н., профессор

С.Ю. Наумов

**Правила
обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства
в Саратовском социально – экономическом институте (филиале)
РЭУ им. Г.В. Плеханова**

1. Общие положения

1.1. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в Саратовском социально – экономическом институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Корпоративным кодексом РЭУ им. Г.В. Плеханова и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Правила определяют единые для всех работников Саратовского социально – экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее – Институт) требования к дарению и принятию деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

1.3. Институт поддерживает корпоративную культуру, в которой деловые подарки, знаки делового гостеприимства и представительские мероприятия могут рассматриваться работниками Института только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений, проявление общепринятой вежливости в ходе деятельности Института.

1.4. Институт исходит из того, что долговременные деловые отношения, основываются на доверии и взаимном уважении.

Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Института и честному имени его работников и не могут обеспечить устойчивое долговременное развитие Института. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Института.

1.5. Действие Правил распространяется на всех работников Института, вне зависимости от уровня занимаемой должности.

1.6. Работникам, представляющим интересы Института или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

1.7. Употребляемые в настоящих Правилах термины, описывающие гостеприимство, «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» - являются идентичными.

2. Цели и намерения

2.1. Настоящие Правила преследуют следующие цели:

обеспечение единообразного понимания роли и места деловых подарков, делового гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Института;

осуществление хозяйственной и приносящей доход деятельности Института исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах защиты конкуренции, качества работ, услуг, недопущения конфликта интересов;

определение единых для всех работников Института требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;

минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий. Наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество, несправедливость по отношению к контрагентам, протекционизм внутри Института.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Работники Института могут получать деловые подарки, знаки делового гостеприимства только на официальных мероприятиях, если это не противоречит требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, Саратовской области, настоящим Правилам, локальным нормативным актам Института.

3.2. Подарки и услуги, принимаемые и предоставляемые Институтом, передаются и принимаются только от имени Института в целом, а не как подарок или передача от отдельного работника Института.

3.3. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

3.4. Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства, которые работники Института от имени Института могут передавать другим лицам и организациям, или принимать от имени Института от других лиц и организаций в связи со своей трудовой деятельностью, а также представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство и продвижение Института, которые работники Института от имени Института могут нести, должны одновременно соответствовать следующим критериям:

быть прямо связанными с целями деятельности Института;

быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;

стоимость подарка не может превышать 3000,00 рублей;

расходы должны быть согласованы с директором Института;

не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

не создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением (неисполнением) им служебных (должностных) обязанностей;

не создавать репутационного риска для Института, работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершённых подарках и понесенных представительских расходах;

не противоречить принципам и требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, антикоррупционной политики Института, Корпоративного кодекса РЭУ им. Г.В. Плеханова и другим локальным актам Института и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.5. Деловые подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания и участия в развлекательных и аналогичных мероприятиях не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.6. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Института могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимаются сувенирная продукция (в том числе с логотипом Института), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

3.7. При получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Института обязан принять меры по недопущению возможности возникновения конфликта интересов в соответствии с Положением о конфликте интересов, утвержденным приказом директора Института.

3.8. Права и обязанности работников Института при обмене деловыми подарками и знаками делового гостеприимства:

3.8.1. Работники, представляя интересы Института или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.8.2. Работники Института вправе дарить третьим лицам и получать от них деловые подарки, организовывать и участвовать в представительских мероприятиях, если это законно, этично и делается исключительно в деловых целях, определенных настоящими Правилами.

Стоимость и периодичность дарения и получения деловых подарков и/или участия в представительских мероприятиях одного и того же третьего лица должны определяться деловой необходимостью и быть разумными. Принимаемые деловые подарки и деловое гостеприимство не должны приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя

и/или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.8.3. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Института обязаны поставить в известность директора Института и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.8.4. Работники Института не вправе использовать служебное положение в личных целях, включая использование имущества Института, в том числе:

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Институтом каких-либо услуг, осуществления либо неосуществления определенных действий, передачи информации, составляющей коммерческую тайну;

- для получения подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в процессе ведения дел Института, в т.ч. как до, так и после проведения переговоров о заключении гражданско-правовых договоров и иных сделок.

3.8.5. Работникам Института не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде от третьих лиц в качестве благодарности за совершенную услугу или данный совет.

3.8.6. Не допускается передавать и принимать подарки в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от вида валюты, а также в форме акций, опционов или иных ликвидных ценных бумаг.

3.8.7. Работники Института должны отказываться от предложений, получения подарков, оплаты их расходов и т.п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление о влиянии на исход сделки, результат проведения торгов, на принимаемые Институтом решения и т.д.

3.8.8. Администрация Института не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях.

3.8.9. В качестве подарков работники Института должны стремиться использовать в максимально допустимом количестве случаев сувениры, предметы и изделия, имеющие символику Института.

3.8.10. Подарки и услуги не должны ставить под сомнение имидж или деловую репутацию Института или ее работника. Работник Института, получивший деловой подарок, обязан сообщить об этом директору Института.

3.8.11. Работник Института не вправе предлагать третьим лицам или принимать от таковых подарки, выплаты, компенсации и тому подобное, несовместимые с принятой практикой деловых отношений, не отвечающие требованиям хорошего тона, стоимостью выше 3000 (трех тысяч) рублей или не соответствующие законодательству. Если работнику Института предлагаются подобные подарки или деньги, он обязан немедленно сообщить об этом непосредственному руководителю и письменно уведомить директора Института.

3.8.12. Работник Института, которому при исполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и/или

принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействие), должен:

отказаться от них и немедленно уведомить директора Института о факте предложения подарка (вознаграждения);

по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью;

в случае если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или вернуть, передать его с соответствующей служебной запиской для принятия соответствующих мер директору Института и продолжить работу в установленном в Институте порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов при получении делового подарка или знаков делового гостеприимства работник Института обязан в письменной форме уведомить начальника управления комплексной безопасности Института, ответственного за противодействие коррупции, в соответствии с процедурой раскрытия конфликта интересов, утвержденной локальным нормативным актом Института.

3.10. Работникам Института запрещается:

принимать предложения от организаций или третьих лиц о вручении деловых подарков и об оказании знаков делового гостеприимства, деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения деловых переговоров, при заключении договоров, а также в иных случаях, когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на принимаемые решения;

принимать деловые подарки и знаки делового гостеприимства в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов);

просить, требовать, вынуждать организации или третьих лиц дарить им либо их родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства;

принимать подарки в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов.

3.11. В случае осуществления спонсорских, благотворительных программ и мероприятий Институт должен предварительно удостовериться, что предоставляемая Институту помощь не будет использована в коррупционных целях или иным незаконным путём.

3.12. Институт может принять решение об участии в благотворительных мероприятиях, направленных на создание имиджа Института. При этом бюджет и план участия в мероприятиях согласуются с директором Института.

3.13. Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику мер дисциплинарного, административного, уголовного и

4. Область применения

Настоящие Правила являются обязательными для всех работников Института в период работы в Институте.

Настоящие Правила подлежат применению вне зависимости от способа передачи деловых подарков и знаков делового гостеприимства - напрямую или через посредников.

5. Заключительное положение

Настоящие Правила вступают в силу с момента утверждения приказом директора Института.