



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Российский экономический университет имени Г.В. Плеханова»  
САРАТОВСКИЙ СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ)

## ПРИКАЗ

27 сентября 2017г.

№ 288

г. Саратов

### **Об утверждении порядка уведомления о фактах обращения с целью склонения работников и обучающихся Института к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», письмом Минобрнауки России от 02.06.2016г. №12-568, приказом ФГБОУ ВО «РЭУ им. Г.В. Плеханова» от 16.06.2016г. № 633 «О мерах по повышению эффективности противодействия коррупции», в целях осуществления мер по повышению эффективности противодействия коррупции в Саратовском социально-экономическом институте (филиале) РЭУ им. Г.В. Плеханова

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения обучающихся и работников Саратовского социально – экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее – Институт) к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №1).

2. Утвердить Памятку по антикоррупционному поведению (Приложение №2).

3. Утвердить форму уведомления о фактах обращения к обучающимся и работникам Института в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (Приложение №3).

4. Утвердить форму журнала регистрации уведомлений о фактах обращений в целях склонения к совершению коррупционных и иных правонарушений (Приложение №4).

5. Начальнику управления по работе с персоналом Голубевой И.В.:

- организовать ознакомление с порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений вновь принимаемых работников.

6. Руководителям структурных подразделений, деканам факультетов, начальнику отдела магистратуры и аспирантуры в срок до 01 ноября 2017 г.:

- ознакомить работников структурных подразделений и обучающихся с порядком уведомления о фактах обращения в целях склонения работников и обучающихся Института к совершению коррупционных правонарушений, путем подписания листа ознакомления;

- лист ознакомления сдать в управление комплексной безопасности Института.

7. Начальнику управления по работе с государственными органами и связям с общественностью Мавлютовой Г.А. разместить настоящий приказ с приложениями на сайте Института в разделе «Безопасность».

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на начальника управления комплексной безопасности Института Терентьева В.Г..

Директор  
д.и.н., профессор



С.Ю. Наумов

**Порядок  
уведомления о фактах обращения  
в целях склонения работников и обучающихся Саратовского социально –  
экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова  
к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения работников и обучающихся Саратовского социально – экономического института (филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова (далее – Институт) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок), разработан в соответствии со статьей 11.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

2. Обязанность уведомлять о фактах обращения в целях склонения работников и обучающихся Института к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, возлагается на работника и обучающегося.

3. Работник и обучающийся Института, которому стало известно о факте обращения к иным работникам и обучающимся в связи с исполнением должностных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, вправе уведомлять об этом в соответствии с настоящим Порядком.

4. При получении работником и обучающимся предложения о совершении коррупционного правонарушения он обязан незамедлительно, а в случае если указанное предложение поступило вне рабочего времени, незамедлительно при первой возможности представить в управление комплексной безопасности Института уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) на имя директора Института в письменном виде в двух экземплярах.

Уведомление может быть направлено по почте с уведомлением о вручении.

Уведомление работником, замещающим должность, назначение на которую и освобождение от которой осуществляет директор Института, составляется на имя директора Института и представляется в управление комплексной безопасности Института (далее - ответственное подразделение).

5. В уведомлении указываются:

- должность, фамилия, имя, отчество руководителя Института, на имя которого направляется уведомление;



- должность, фамилия, имя, отчество (при наличии), номер телефона работника;

- все известные сведения о лице, склоняющемся к совершению коррупционного правонарушения;

- сущность предполагаемого коррупционного правонарушения;

- дата, место, время склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- способ склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- обстоятельства склонения к совершению коррупционного правонарушения;

- дополнительные имеющиеся по факту склонения к совершению коррупционного правонарушения документы.

Уведомление должно быть лично подписано работником (обучающимся) с указанием даты его составления.

6. Управление комплексной безопасности, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Института, ведет прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений, обеспечивает конфиденциальность и сохранность данных, полученных от работника, (обучающегося) склоняемого к совершению коррупционного правонарушения.

7. Уведомление в день его поступления регистрируется в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников (обучающихся) к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал), который хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа.

8. Листы Журнала должны быть пронумерованы, прошиты и заверены подписью ответственного лица.

Журнал хранится в течение пяти лет со дня учета в нем последнего уведомления.

9. Первый экземпляр зарегистрированного уведомления в день регистрации управлением комплексной безопасности, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений, направляется директору Института, второй экземпляр с указанием регистрационного номера, даты, заверенный подписью работника, зарегистрировавшего уведомление, возвращается работнику для подтверждения принятия и регистрации уведомления.

10. Директор Института после получения уведомления обязан принять меры по предотвращению коррупционного правонарушения.

11. Работники и обучающиеся Института, уклонившиеся от уведомления о ставших известных им фактах коррупционных правонарушений или скрывших их, подлежат привлечению к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Памятка**  
**по антикоррупционному поведению**  
**в Саратовском социально – экономическом институте (филиале)**  
**РЭУ им. Г.В. Плеханова**

**КОРРУПЦИЯ** – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами; совершение вышеперечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

Наиболее распространенное и опасное коррупционное преступление – взяточничество. Уголовный кодекс Российской Федерации предусматривает три вида преступлений, связанных со взяткой:

<p>• <b>Получение взятки (ст. 290)</b> одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или незаконные действия (бездействие)</p>	<p>Получение должностным лицом взятки за незаконные действия (бездействие): штраф в размере от 40-кратной до 70-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3-х лет либо лишение свободы на срок от 3-х до 7-ми лет со штрафом в размере 40-кратной суммы взятки</p>
<p>• <b>Дача взятки (ст. 291)</b> преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе</p>	<p>Дача взятки должностному лицу лично или через посредника за совершение заведомо незаконных действий (бездействие): Штраф в размере от 30-кратной до 60-кратной суммы взятки либо лишение свободы на срок до 8-ми лет со штрафом в размере 30-кратной суммы взятки</p>
<p>• <b>Посредничество во взяточничестве (ст. 291.1)</b> непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки</p>	<p>Посредничество во взяточничестве за совершение заведомо незаконных действий (бездействие) либо лицом с использованием своего служебного положения: Штраф в размере от 30-кратной до 60-кратной суммы взятки с лишением права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью на срок до 3-х лет либо лишение свободы на срок от 3-х до 7-ми лет со штрафом в размере 30-кратной суммы взятки</p>

Ваши действия в случае предложения или вымогательства взятки в Институте:

- вести себя крайне осторожно, вежливо, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взятодателем (взятковывмогателем) как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку;

- внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов); постараться предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи;

- не брать инициативу в разговоре на себя, позволить потенциальному взятополучателю (взятодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации; при наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

- сообщить о коррупционном правонарушении в Саратовский социально – экономический институт (филиал) РЭУ им. Г.В. Плеханова, написав письмо по эл.почте: anticor@ssea.runnet.ru, а также сообщив по тел. (8452)211-746, (8452)734-745.



К приказу директора  
от 27 09 2017г № 288

**Уведомление  
о фактах обращения в целях склонения работников и обучающихся  
Саратовского социально – экономического института (филиала)  
РЭУ им. Г.В. Плеханова к совершению коррупционных правонарушений**

Директору Саратовского  
социально – экономического института  
(филиала) РЭУ им. Г.В. Плеханова  
от

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность)  
\_\_\_\_\_

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее – склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_  
(указывается ФИО, должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_  
(указывается сущность предполагаемого правонарушения)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_  
(способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.п.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_  
(обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата заполнения уведомления)

/ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (ФИО)

**Примечание:**

В случае направления работником информации, содержащейся в настоящем уведомлении, в органы прокуратуры или другие государственные органы необходимо указать это обстоятельство в настоящем уведомлении с указанием наименований соответствующих органов, куда направлена информация.

